

利用の流れ

利用者

NCBホール

仮予約 ※仮予約受付開始日：利用開始日の1年前の同月1日

①ウェブサイトの仮予約フォームより送信してください。

ウェブサイトのURL： <https://www.ncbhall.or.jp>

※当ホールの空き状況は事前にお問い合わせください。



②当ホールより仮予約完了メールを送信します。
メールには「利用申込書」「企画書」を添付します。

利用申込書の提出

③「利用申込書」「企画書」に必要事項を入力の上、
会社概要等の確認書類とともにメールで返送してください。

提出期限：仮予約完了から7営業日



④審査のうえ、メールで結果をお知らせします。
回答の目安：利用申込書の受領から7営業日以内
審査の結果、当ホールをご利用いただける場合は、
「予約金請求書」を添付します。

予約金の支払

⑤「予約金請求書」に記載の期日までに入金してください。

支払期日の目安：請求書発行から14日

仮予約フォームの送信日が「利用開始日の91日前」まで：基本利用料の50%

仮予約フォームの送信日が「利用開始日の90日前」から：基本利用料の全額



利用契約成立



⑥予約金の着金時点で利用契約が成立します。
以降のキャンセルはキャンセル料を請求します。

⑦契約成立後、「利用承諾書」をメールにて送付します。

残金の支払（申込日が「利用開始日の91日前」までの場合）

⑨「残金請求書」に記載の期日までに入金してください。

支払期日の目安：請求書発行から14日



⑧「残金請求書」をメールにて送付します。
発行日の目安：利用開始日の90日前

利用前の打ち合わせ

⑩利用開始日の30日前を目安に、当日の利用内容について当ホールと詳細の打ち合わせを行います。

利用当日

⑪利用規約・事前打ち合わせ等に基づき、当ホールをご利用ください。

精算

⑬「精算金請求書」に記載の期日までに入金してください。

支払期日の目安：請求書発行から14日



⑫付帯料金・諸費用（当日要した料金、物販手数料等）
を算出し、「精算金請求書」をメールにて送付します。



⑭利用にかかるすべての手順が終了したのち、
利用完了メールを送信します。